

Республика Карелия
муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 23

г. Сегежи

ИНН 1006004740

ОГРН 1021000922140

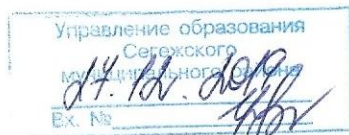
186422, г. Сегежа,

Телефон 8 (814-31) 7-30-82

От 27.12.2019 № 428

На № _____ от _____

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 23 г. Сегежи



ОТЧЕТ по реализации плана противодействия коррупции за 2019 год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Информация о выполнении по состоянию на 31.12.2018
1	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	заведующий	<p>1. Совершенствование управления, а именно кадрового, технического и организационного обеспечения.</p> <p>2. Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.</p> <p>3. Разработан и утвержден план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2019 год (Приказ № 169/ОД от 25.12.2019 г.).</p> <p>4. Ежегодно предоставление отчетов по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции МКДОУ № 23.</p> <p>5. Принят и утвержден Кодекс профессиональной этики педагогического работника (Приказ № 35/ОД от 17.03.2017 г.).</p> <p>6. Принят и утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ № 23 г. Сегежи (Приказ № 35/ОД от 17.03.2017 г.).</p> <p>7. Принято и утверждено Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приказ № 35/ОД от 17.03.2017 г.).</p> <p>8. Определено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (заместитель заведующего по УВР).</p> <p>9. Издан приказ о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов от 01.06.2015 г.</p>
2	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением	заведующий	<p>1. Совершенствование работы по подбору и подготовке кадров муниципального учреждения.</p> <p>2. Размещены на стендах учреждения телефоны вышестоящих организаций.</p> <p>3. Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приёма родителей в ДОУ (осуществляется регулярно в соответствии с локальными актами учреждения, жалоб нет за 2019 год)</p>
3	Организация информационного	заместитель	1. Размещение информации в единой информационной системе:

	взаимодействия	заведующего по АХР	https://bus.gov.ru
4	Совершенствование организации деятельности учреждений по размещению муниципальных заказов	заведующий, заместитель заведующего по АХР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для государственных нужд (нарушений не выявлено). 2. Составление плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: https://zakupki.gov.ru 3. Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок
5	Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения	заведующий, заместитель заведующего по АХР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имущество Учреждения являясь муниципальной собственностью муниципального образования «Сегежский муниципальный район», закреплено договором на право оперативного управления от 28.03.2012 № 177. 2. Организация систематического контроля за выполнением актов списания (Издан приказ № 73/ОД от 31.05.2019 г. «О создании комиссии на списание материальных ценностей»).
6	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования.	заведующий, заместитель заведующего по УВР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 2. Принято и утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приказ № 60-1/ОД от 30.05.2017 г.). 3. Информирование управления образования о показателях работы учреждения по итогам 1,2 полугодия учебного года (отчет). 4. Отчет о результатах самообследования МКДОУ № 23 г. Сегежи за календарный год (отчет).

7	Совершенствование деятельности сотрудников учреждения.	заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР	<p>1.Ознакомление сотрудников с законодательством в сфере противодействия коррупции (Общее собрание работников Учреждения от 29.05.2019)</p> <p>2.Ведение разъяснительной работы среди работников с целью предупреждения коррупции в дошкольном учреждении. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, антикоррупционного сознания и поведения.</p> <p>3. Организация повышения квалификации сотрудников: в 2019 году курсы повышения квалификации прошли: 5 человек. 3 человека прошли повышение квалификации по программе профессиональной переподготовки.</p> <p>4.Совершенствование деятельности педагогических работников учреждения: ознакомление с законодательством в сфере противодействия коррупции (Протокол Педагогического совета № 1 от 01.09.2019).</p>
8	Работа с родителями	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	<p>1. На официальном сайте Учреждения размещена информация антикоррупционного содержания, расположенная в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: https://segmdou23.ru/8223937713/</p> <p>2. Отчет о результатах самообследования МКДОУ № 23 г. Сегежи за календарный год, размещен на официальном сайте Учреждения, расположенном по адресу: https://segmdou23.ru/about/1697924291/3547293956/).</p> <p>3.Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов (официальный сайт Учреждения).</p> <p>4. День открытых дверей – ноябрь.</p> <p>5.Систематическое обновление содержания стендовой информации.</p>

Заведующий



Малевич И.И.