

Республика Карелия
муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 23
г. Сегежи

ИНН 1006004740

ОГРН 1021000922140

186422, г. Сегежа,

Телефон 8 (814-31) 7-30-82

От 20.11.2018 № 179

На № _____ от _____

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 23 г. Сегежи

ОТЧЕТ по реализации плана противодействия коррупции за 2018 год

Управление образования
Сегежского
муниципального района
Вх. № 21.11.2018

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Информация о выполнении по состоянию на 31.12.2018 |
|---|---|---------------------------|--|
| 1 | Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | заведующий | <p>1. Совершенствование управления, а именно кадрового, технического и организационного обеспечения.</p> <p>2. Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.</p> <p>3. Разработан и утвержден план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2018 год (Приказ № 9/ОД от 18.01.2018 г.), согласован с главой администрации Сегежского муниципального района.</p> <p>4. Ежегодно предоставление отчетов по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции МКДОУ № 23.</p> <p>5. Принят и утвержден Кодекс профессиональной этики педагогического работника (Приказ № 35/ОД от 17.03.2017 г.).</p> <p>6. Принят и утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ № 23 г. Сегежи (Приказ № 35/ОД от 17.03.2017 г.).</p> <p>7. Принято и утверждено Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приказ № 35/ОД от 17.03.2017 г.).</p> <p>8. Определено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (заместитель заведующего по УВР).</p> <p>9. Издан приказ о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов от 01.06.2015 г.</p> |
| 2 | Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением | заведующий | <p>1. Совершенствование работы по подбору и подготовке кадров муниципального учреждения.</p> <p>2. Размещены на стендах учреждения телефоны вышестоящих организаций.</p> <p>3. Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приёма родителей в ДОУ (осуществляется регулярно в соответствии с локальными актами учреждения, жалоб нет за 2018 год)</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | Организация информационного взаимодействия | заместитель заведующего по АХР | 1.Размещение информации в единой информационной системе: https://bus.gov.ru |
| 4 | Совершенствование организации деятельности учреждений по размещению муниципальных заказов | заведующий, заместитель заведующего по АХР | 1.Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для государственных нужд (нарушений не выявлено). 2. Составление плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: https://zakupki.gov.ru 3. Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок |
| 5 | Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения | заведующий, заместитель заведующего по АХР | 1.Имущество Учреждения являясь муниципальной собственностью муниципального образования «Сегежский муниципальный район», закреплено договором на право оперативного управления от 28.03.2012 № 177. 2. Организация систематического контроля за выполнением актов списания (Издан приказ № 141/ОД от 07.12.2018 г. «О создании комиссии на списание материальных ценностей»). |
| 6 | Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования. | заведующий, заместитель заведующего по УВР | 1.Наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 2. Принято и утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приказ № 60-1/ОД от 30.05.2017 г.). 3. Принято и утверждено Положение о порядке проведения самообследования (Приказ № 39/ОД от 30.03.2017 г.). 4. Информирование управления образования о показателях работы учреждения по итогам 1,2 полугодия учебного года (отчет). 5. Отчет о результатах самообследования МКДОУ № 23 г. Сегежи за календарный год (отчет). |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 7 | Совершенствование деятельности сотрудников учреждения. | заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР | <p>1.Ознакомление сотрудников с законодательством в сфере противодействия коррупции (Общее собрание работников Учреждения от 05.12.2018)</p> <p>2.Ведение разъяснительной работы среди сотрудников с целью предупреждения коррупции в дошкольном учреждении. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, антикоррупционного сознания и поведения (Общее собрание работников Учреждения от 05.12.2018).</p> <p>3. Организация повышения квалификации сотрудников: в 2018 году курсы повышения квалификации прошли: 7 человек. 1 человек прошел повышение квалификации по программе профессиональной переподготовки.</p> <p>4.Совершенствование деятельности педагогических работников учреждения: ознакомление с законодательством в сфере противодействия коррупции (Протокол Педагогического совета № 2 от 15.11.2018).</p> |
| 8 | Работа с родителями | Заведующий Заместитель заведующего по АХР | <p>1. На официальном сайте Учреждения размещена информация антикоррупционного содержания, расположенная в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: https://segmdou23.ru/8223937713/</p> <p>2. Отчет о результатах самообследования МКДОУ № 23 г. Сегежи за календарный год, размещен на официальном сайте Учреждения, расположенном по адресу: https://segmdou23.ru/about/1697924291/3547293956/).</p> <p>3.Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов (официальный сайт Учреждения).</p> <p>4. День открытых дверей – ноябрь.</p> <p>5.Родительские собрания по темам антикоррупционной направленности (ознакомление с локальными актами) за 2017-2018 у.г..</p> |

Заведующий



Малевич И.И.