



Решение Общего собрания работников  
Учреждения  
«16» марта 2017 г.

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников Учреждения  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения-детский сад № 23 г. Сегежи**

## **I Общие положения**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (далее Кодекс) разработан для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 23 г. Сегежи (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МКДОУ № 23 г. Сегежи.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
- 1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения в Учреждении.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников и их самоконтроля.
- 1.8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II Принципы и правила служебного поведения**

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения в связи с работой в системе образования.
- 2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - 2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
  - 2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образования;
  - 2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного Учреждения;
  - 2.2.4. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
  - 2.2.5. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - 2.2.6. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - 2.2.7. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать

- конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
- 2.2.8. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2.2.9. не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- 2.2.10. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения его руководителя;
- 2.2.11. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
- 2.3. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.
- 2.4. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Работники Учреждения обязаны уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.6. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.
- 2.7. Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 2.8. Работники Учреждения наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Учреждения, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.9. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- 2.9.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2.9.2. принимать меры по предупреждению коррупции;
- 2.10. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 2.11. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
- 2.12. В служебном поведении работников Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2.13. В служебном поведении работники Учреждения воздерживаются от:
- 2.13.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.13.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.13.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.13.4. курения во время рабочего дня на территории Учреждения.

2.14. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.15. Внешний вид работников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам Учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **III Ответственность за нарушение положений кодекса**

3.1. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.